

Рассмотрено и утверждено
на педсовете
Пр. № 11 от «23» июня 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Конфликтная комиссия создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, порядка проведения государственной итоговой, промежуточной, тематической и текущей аттестации выпускников и обучающихся, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Конфликтная комиссия выбирается и назначается на педагогическом совете школы по представлению соответствующих органов для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, (не менее семи человек). В состав комиссии могут входить педагогические работники, родители, совершеннолетние обучающиеся в равных количествах. Председатель комиссии избирается членами комиссии.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, разрешение конфликтной ситуации, связанной с индивидуальной, промежуточной аттестацией обучающихся; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, триместра, полугодия, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций устных выпускных экзаменах (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия), вопросов конфликтных ситуаций во взаимоотношений между всеми участниками образовательных отношений в школе.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и её расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы.
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе образования района).
- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по гимназии.

5.3. Все собранные материалы по данному заявлению хранятся в школе.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору школы и хранятся в документах школы три года.