Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Средняя общеобразовательная школа № 28"

муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

ПРИКАЗ

от «25» декабря 2015 г. № 786

Об информационном наполнении сайта

МБОУ СОШ №28 г. Симферополя

В свете построения единого информационного пространства, в связи с обновлением сайта МБОУ СОШ №28 г. Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о web-сайте МБОУ СОШ №28 г. Симферополя

2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возложить на учителя информатики Сахарову Наталию Ивановну и специалиста по обслуживанию компьютерных систем и оргтехники Вихляеву В.В.

 2.1. Учителю информатики Сахаровой Н.И.:

- Обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

а) вносить изменения в дизайн и структуру сайта;

б) размещать новую и удалять устаревшую информации;

в) разрабатывать новые web-страницы.

2.2. Специалисту по обслуживанию компьютерных систем и оргтехники Вихляевой В.В.:

- осуществлять сбор информации с целью своевременного размещения её на официальном сайте школы;

- наполнять страницы сайта.

3. Заместителям директора по УВР Вертий Т.С., Кочешовой В.Г., Скрипченко В.В., заместителю директора по ВР Чмыхал И.Ю. и заместителю директора по АХЧ Субочу В.В. готовить подборку нормативных, инструктивных, информационных и фотографических материалов, отражающих деятельность школы для размещения на сайте.

3.1. Заместителю директора по УВР Вертий Т.С., Кочешовой В.Г., Скрипченко В.В., готовить следующие материалы для информационного наполнения сайта:

- информацию для главной страницы сайта;

- общую информацию о школе, сведения о наполняемости, режиме работы;

- нормативную документацию;

- статистическую информацию, в. т. ч. публичный отчет директора;

- планы (на год, месяц и текущие планы);

- справочные материалы об образовательных программах;

- материалы по организации учебного процесса;

- учебно-методические материалы;

- результаты олимпиад школьников;

- материалы о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся, проведении государственной итоговой аттестации.

3.2. Заместителю директора по ВР Чмыхал И.Ю. предоставлять материалы:

- о событиях текущей жизни школы;

- о воспитательной работе школы;

- о мероприятиях, проводимых в школе (для раздела «Новости»);

- планы воспитательной работы, планы мероприятий (на год и ежемесячный).

3.3. Заместителю директора по АХЧ Субочу В.В. предоставлять материалы:

- по материально-техническому обеспечению школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчёт финансово-хозяйственной деятельности.

4. Сайт должен обновляться не реже 2 раз в месяц.

5. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет лицо, предоставившее информацию.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №28 О.А. Левицкая

г. Симферополя

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Вертий Т.С. | Скрипченко В.В. |
| Кочешова В.Г. | Чмыхал И.Ю. |
| Субоч В.В. | Вихляева В.В. |
| Сахарова Н.И. |  |